**Статья 22. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия Советом депутатов муниципальных правовых актов**

1. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Хабаровского края, уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Хабаровского края, уставом сельского поселения.

Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено федеральным законом №131-ФЗ.

2. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой сельского поселения, а также инициативными группами граждан минимальной численностью не более 3 процентов от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления.

Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации или при наличии его заключения.

4. Решение Совета депутатов, носящее нормативный правовой характер, считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Иные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельского поселения, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение 7 дней и обнародованию.

Официальными средствами для опубликования (обнародования) являются: районная газета «Советский Север», официальный сайт администрации сельского поселения «Село Чумикан» [www.selochumikan.ru](http://www.selochumikan.ru) , информационный бюллетень Совета депутатов сельского поселения, который вывешивается на информационных стендах в здании администрации сельского поселения, в центральной районной библиотеке с. Чумикан, сельской библиотеке с. Неран.

6. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов**,** подписывает решения Совета депутатов.

7. Решение Совета депутатов вступают в силу в срок, установленный этими правовыми актами.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).